

## CURSO DE “EXPERTO EN LOBBY Y PUBLIC AFFAIRS”

(I EDICIÓN, 150 HORAS – 400 HORAS DE ESTUDIO  
, METODOLOGÍA E-LEARNING)

### OBJETIVOS

- Conocer con profundidad el nuevo Lobby del siglo XXI.
- Saber las fases y claves del Plan de Public Affairs para definir la estrategia adecuada de relación con cada público.
- Conocer la estructura actual y funcionamiento de las principales Instituciones de la Administración General del Estado con el fin de realizar una estrategia adecuada y eficaz de acercamiento y diálogo.
- Conocer las Instituciones Europeas y saber cómo éstas “nos afectan” cada día
- Aprender los procedimientos del Lobby Europeo a través del análisis de casos prácticos

#### **Webtraining de impacto** (opcional)

Los participantes podrán participar de forma opcional en 2 conferencias de impacto en formato webtraining, 1 por semestre:

##### Primer semestre:

- Conferencia con Ignacio Samper, Director de la oficina del Parlamento Europeo en España

##### Segundo semestre:

- Carlos Enrique Pérez, Director de Relaciones Institucionales de Bureau Veritas.

#### **Sesión práctica presencial** (opcional)

Al término de este curso, los participantes tendrán la opción de realizar una sesión práctica presencial visitando la sede del Parlamento Europeo en Bruselas y asistir a una mesa redonda con la presencia de un europarlamentario y dos lobbistas europeos.

### Programa del curso:

#### 1- INTRODUCCIÓN

- Qué es y qué no es Lobby
- El Lobby del Siglo XX y el del S XXI: ¿qué ha cambiado?

- El proyecto y el plan de Lobby; Fases:
  - Briefing
  - Conocimiento: información. Análisis y primera identificación DAFO
  - Estrategia, en función de objetivos, públicos, características y entorno
  - Argumentarios
  - Network: identificación de stakeholders. Amplitud de miras y estrategias adecuadas a cada cual (grupos de interés, ONGS, Asociaciones, Académicos, e-influenciadores y medios de comunicación)
  - Búsqueda de aliados y apoyos

## **2- MASS MEDIA: ¿EL CUARTO PODER?**

- Mapa mediático actual
- El Lobby a través de los medios
- Canales, decisores, formas de colaboración, etc.
- Campañas de Opinión Pública mediáticas

## **3- ESCENARIO DIGITAL: LOBBY 2.0**

- Conocer para actuar en la red de forma eficaz
- Control vs influencia
- Aspectos importantes: el factor tiempo y el retorno de la inversión
- Los Top 10 de la comunicación digital: 10 aciertos y 10 errores
- Lobby 2.0: ventajas e inconvenientes

## **4- CÓMO HACER LOBBY EN ESPAÑA: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y EL PROCESO LEGISLATIVO**

### ***Cortes generales***

Congreso y Senado. Características y funciones de cada institución

### ***Congreso: ¿quién es quién?***

Grupos parlamentarios, Mesa del Congreso, Comisiones Parlamentarias, Junta de portavoces y diputación permanente

### ***Administración General del Estado***

#### ***Características principales de la ley 6/1997 del 14 de abril***

- 1- Órganos superiores y directivos de la organización central: condiciones y competencias (ministros secretarios, subsecretarios, etc.)
- 2- Órganos centrales: estructura interna de los ministerios
- 3- Órganos territoriales: delegaciones del gobierno. Competencias

### **Relaciones entre poder legislativo y ejecutivo**

## **5- EL SISTEMA ELECTORAL ESPAÑOL**

La Constitución y la LOREG

Procesos, representantes, atribución de escaños

### ***La Iniciativa legislativa: ¿cómo se hace una nueva ley?***

Fase 0: quienes pueden iniciar el proceso

Fases siguientes:

La proposición de ley: trámites administrativos  
La presentación de enmiendas a las proposiciones de ley: forma, fondo  
y tiempos  
El debate y la deliberación. El papel de la comisión  
El texto legislativo y su paso por el Senado  
La fase final: Congreso y aprobación

Intervención de empresas, asociaciones, grupos de interés en el proyecto de ley: cómo y cuándo

## 6- EL ESCENARIO EUROPEO: ¿CÓMO NOS AFECTA?

### **Introducción**

***La Unión Europea y sus instituciones: Parlamento, Consejo y Comisión.***

#### **6.1 El parlamento europeo: espíritu de consenso.**

Primera institución de la UE

Configuración: funciones y competencias

Sistema electoral: representantes de casi 500 millones de personas

Funciones y competencias

#### **6.2 El Consejo Europeo:**

Composición, competencias y funciones

#### **6.3 Comisión Europea:**

Composición, competencias y funciones

#### **6.4 Otras instituciones y su papel:**

Comité Económico Social

Comité de las Regiones

Tribunal de Cuentas

### ***El recorrido legislativo en Europa: el papel del Parlamento y del Consejo***

Codecisión entre el Parlamento y el Consejo

Áreas de competencia de una y otra institución

## 7- EUROPEAN LOBBYING

Qué es el lobby en la UE: por qué, para qué y ante quién

El Lobby europeo: parte legítima del sistema democrático pero... ¿una actividad regulada y transparente?

Lobbistas europeos en el contexto legislativo:

- Cifras y registros
- Posibles barreras: misión y financiación

Lobbistas económicos y políticos.

- Las ONG
- Patronales
- Oficinas regionales
- Sindicatos

Lobbistas por encargo: de los bufetes de prestigio a las agencias de rating.

El papel lobista de los medios de comunicación: La "Biblia salmón".

Autolimitación y códigos de conducta:

- Órganos vigilantes destacados ETI (iniciativa de transparencia Europea del Lobby), CEO (Observatorio Europeo de las Corporaciones), Alter-EU (Alianza para la transparencia de los Lobbies)

## 8- TÉCNICA DEL LOBBYING: UNA VISIÓN PRÁCTICA

Análisis de diferentes casos del Lobby europeo y español

---

### INFORMACIÓN DE INTERÉS:

El curso de “Experto en Lobby y Public Affairs” tiene una duración de 150 horas lectivas, 400 horas de estudio, equivalentes a 15 ECT’s (European Credit Transfer and Accumulation System. Sistema Europeo de Transferencia y Acumulación de Créditos, en español y de acuerdo con lo establecido en Bolonia por la Unión Europea).

**Se desarrollarán entre el mes de enero y el mes de julio de 2011.**

### METODOLOGÍA E- LEARNING:

Metodología e-learning, que permite al alumno trabajar con total flexibilidad de horarios y localización. A través del campus virtual de CEPADE, el alumno accede a toda la documentación necesaria para el estudio de cada uno de los módulos del curso. Asimismo, tiene a su disposición a un profesor / tutor en cada uno de los módulos, al que puede dirigir sus dudas.

Cada módulo incluye:

- Material de estudio, en formato pdf, que se puede descargarse desde el campus virtual.
- Ejercicios de repaso y cuestionarios de control (necesaria su cumplimentación para pasar de un módulo a otro).
- Bibliografía recomendada.
- Casos prácticos.

### PRECIO Y BONIFICACIONES:

El importe de la matrícula es de **2.800 euros, más 18% de IVA**. La matrícula incluye los derechos de acceso a los contenidos de todos los módulos, a la biblioteca virtual (artículos, guías, documentación), referencias bibliográficas específicas de cada tema y al servicio de apoyo y tutoría de profesores especializados, titulares de cada módulo.

La tasa de matrícula no incluye los gastos derivados de la sesión presencial que se realizará en Bruselas. La dirección del curso sólo se encargará de definir la agenda de dicha sesión, tramitar las acreditaciones necesarias para la visita a la sede del Parlamento y organizar la mesa redonda con los ponentes invitados. No se gestionará por tanto los desplazamientos, ni alojamientos y dietas que se deriven de la asistencia de cualquier participante a la sesión presencial.

Posibilidad de pagos fraccionados. (Para consultar dichas condiciones, contacte con la secretaría técnica del curso.)

Además, **este curso es bonificable** con cargo a la Fundación Tripartita. Puede ser bonificado **hasta en un 80%** del total. Si estás interesado/a en dicha bonificación, puedes contactar con CSF, S.L. (Rosa Ana Valencia Millán. Tel. 91 768 03 06 / e-mail: consultas@cfsconsultoria.es)

## CERTIFICADO:

Los alumnos con titulación universitaria que realicen el curso y aprueben el Trabajo Final de Grado, recibirán la certificación CEPADE (Universidad Politécnica de Madrid) de “Experto en Lobby y Public Affairs” equivalente a un total de 150 horas lectivas y 400 horas de trabajo del alumno o 15 ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System. Sistema Europeo de Transferencia y Acumulación de Créditos, en español y de acuerdo con lo establecido en Bolonia por la Unión Europea).

Los alumnos sin titulación universitaria que deseen obtener el certificado de “Experto en Lobby y Public Affairs”, deberán cursar otros 12 ECTS adicionales de entre la oferta de cursos CEPADE para recibir el indicado certificado. Si no desean obtener el certificado de Experto, se les entregará uno Acreditativo de su participación en el Programa.

**\*\*Aviso\*\*** Consulte las tasas de expedición del certificado de experto en la secretaría de CEPADE (91 456 27 95).

Para más información, contacte con:

Irene Maestre.  
Teléfono  
91 564 07 25.